

Số: /HD-LĐLĐ

Ninh Thuận ngày tháng 8 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung xây dựng Báo cáo Đại hội và những văn bản chủ yếu lưu hành trong Đại hội Công đoàn cấp huyện, ngành và công đoàn cơ sở

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về xây dựng Báo cáo Đại hội và những văn bản chủ yếu lưu hành trong Đại hội Công đoàn; Kế hoạch số 203/KH-LĐLĐ ngày 14/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Ninh Thuận lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 – 2028, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn một số nội dung xây dựng Báo cáo Đại hội và những văn bản chủ yếu lưu hành trong Đại hội Công đoàn cấp huyện, ngành, tương đương và công đoàn cấp cơ sở như sau:

I- XÂY DỰNG BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TRÌNH ĐẠI HỘI

1. YÊU CẦU CHUNG

- Báo cáo chính trị của Đại hội phải ngắn gọn, sát thực tiễn và nhiệm vụ chủ yếu, có tính khái quát cao. Đánh giá khách quan, toàn diện việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội của cấp mình trong nhiệm kỳ qua; chỉ ra những cách làm hay, hiệu quả; phân tích những hạn chế, nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan và bài học kinh nghiệm. Tập trung đánh giá sâu về những chuyển biến và việc thực hiện một số chủ trương, nghị quyết chuyên đề của công đoàn cấp trên và cấp mình đề ra.

- Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của nhiệm kỳ tới cần quán triệt quan điểm chỉ đạo theo tinh thần Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12-6-2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết đại hội đảng bộ cùng cấp, định hướng trong báo cáo Đại hội của Công đoàn cấp trên.

- Việc tổ chức xây dựng Báo cáo Đại hội phải tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo, định hướng của cấp ủy, công đoàn cấp trên; sự tham gia đóng góp của đoàn viên, người lao động, công đoàn trực thuộc; có các đề xuất kiến nghị cụ thể đối với cấp ủy Đảng, chính quyền và công đoàn cấp trên. Khuyến khích xây dựng chương trình, đề án cụ thể trình Đại hội, nhằm cụ thể hóa các giải pháp tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội.

- số liệu trong Báo cáo chính trị và Báo cáo thống kê tính trong 5 năm (2018, 2019, 2020, 2021 và 2022).

2. VỀ CHỦ ĐỀ, BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TẠI ĐẠI HỘI

2.1- Về chủ đề đại hội

Chủ đề đại hội là những định hướng lớn, tư tưởng chỉ đạo mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức Công đoàn trong những năm tới (chủ đề có thể là tiêu đề hoặc đưa vào phần mở đầu của báo cáo). Việc lựa chọn chủ đề đại hội cần quán triệt một số nội dung:

- Phải xuất phát từ tình hình thực tiễn, đặc trưng của lực lượng đoàn viên công đoàn chủ yếu và xu hướng, dự báo phát triển trong thời gian tới.
- Thể hiện mục tiêu, trọng tâm xuyên suốt, động lực phát triển, chủ trương đột phá lớn trong nhiệm kỳ.
- Đảm bảo ngắn gọn, súc tích, tập trung nêu bật những thành tố quan trọng nhất.

Việc lựa chọn chủ đề đại hội là không bắt buộc.

2.2- Bố cục và nội dung báo cáo Đại hội công đoàn cấp huyện, ngành

Báo cáo gồm các nội dung chủ yếu như sau:

Phần mở đầu: Nêu bối cảnh tình hình, đặc điểm của ngành, địa phương trong 5 năm qua; những diễn biến mới đáng lưu ý và ảnh hưởng của tình hình đó đối với hoạt động công đoàn.

Phần thứ hai: Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động và việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua. Gồm các nội dung:

I. Tình hình CNVCLĐ

Tập trung phân tích, đánh giá về số lượng, cơ cấu và chất lượng, việc làm, đời sống, tư tưởng, tâm trạng... của đội ngũ công nhân, viên chức, lao động

II. Kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2018-2023

1. Đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động

- Đánh giá việc tham gia xây dựng chính sách, pháp luật; thực hiện dân chủ tại nơi làm việc, xây dựng quan hệ lao động

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật lao động; công tác tư vấn pháp luật.

2. Chăm lo lợi ích cho đoàn viên và người lao động

- Công tác tham gia phòng, chống dịch bệnh; chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19.

- Các hoạt động chăm lo nổi bật; kết quả Chương trình “Tết Sum vầy”, “Mái ấm Công đoàn”, các hoạt động xã hội...

3. Công tác tuyên truyền giáo dục

- Kết quả công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn.

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Tháng công nhân” hàng năm.

- Hoạt động nâng cao đời sống văn hóa; công tác nắm bắt tình hình CNVCLĐ.

4. Công tác xây dựng tổ chức Công đoàn

- Đánh giá công tác phát triển đoàn viên, thành lập CDCS
- Công tác quy hoạch, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ.
- Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy Đảng xem xét kết nạp vào Đảng

5. Công tác thi đua, khen thưởng

- Đánh giá các phong trào thi đua “Lao động giỏi”, “Lao động sáng tạo”; “Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả” trong hoạt động công đoàn; Chương trình “Một triệu sáng kiến nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid- 19”...

- Đánh giá công tác khen thưởng

6. Công tác nữ công

- Việc tham gia kiểm tra, giám sát thực hiện các quyền của lao động nữ; tham mưu giải quyết các vấn đề bức xúc của lao động nữ.

- Các giải pháp thúc đẩy bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Hoạt động của Ban Nữ công công đoàn.

7. Công tác kiểm tra, giám sát (nêu vấn đề, vì có báo cáo riêng)

8. Công tác tài chính và quản lý tài chính, tài sản công đoàn

- Công tác thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, nhất là thu kinh phí qua tài khoản Công đoàn Việt Nam.

- Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn

9. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

- Đánh giá việc đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của BCH, BTV.
- Việc ban hành, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Công đoàn
- Công tác hiện đại hóa, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

2. Những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân

3. Bài học kinh nghiệm

Phần thứ ba: Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ Công đoàn nhiệm kỳ mới

I. Mục tiêu, chỉ tiêu

1. Dự báo tình hình 5 năm tới

2. Mục tiêu tổng quát

3. Chỉ tiêu chủ yếu

- *Chỉ tiêu đến hết nhiệm kỳ*

- *Chỉ tiêu hàng năm*

II. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

Về nhiệm vụ và giải pháp, có thể hình thành theo nội dung, lĩnh vực hoạt động như phân đánh giá hoặc theo từng nhóm vấn đề như sau:

1. Tập trung thực hiện nhiệm vụ đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống của đoàn viên, người lao động.

- Trách nhiệm của công đoàn trong việc phát huy quyền dân chủ của đoàn viên, người lao động, việc xây dựng quan hệ lao động, các hoạt động bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động.

- Triển khai thực hiện các Chương trình Phúc lợi, Tết sum vầy, Mái ấm công đoàn... để góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống của đoàn viên, người lao động.

2. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động; đổi mới các phong trào thi đua yêu nước, phát huy vai trò của đoàn viên, người lao động đoàn kết xây dựng và bảo vệ tổ quốc

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền

- Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức thi đua và nâng cao chất lượng công tác khen thưởng

3. Xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh, quan tâm thu hút người lao động vào tổ chức Công đoàn.

- Thực hiện toàn diện, đồng bộ công tác đoàn viên, từ việc phát triển đoàn viên, chăm lo lợi ích đoàn viên đến nâng cao chất lượng đoàn viên.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công đoàn; chất lượng cán bộ công đoàn, nhất là cơ sở

4. Tham gia xây dựng giai cấp công nhân hiện đại lớn mạnh, thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội, tham gia xây dựng Đảng, Nhà nước, hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh

- Các nội dung về xây dựng giai cấp công nhân, tổ chức công đoàn.

- Tham gia xây dựng xã hội học tập, phong trào học tập suốt đời...

- Phát hiện, bồi dưỡng đoàn viên ưu tú giới thiệu cho Đảng

5. Xây dựng nguồn tài chính để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn

- Tăng cường công tác quản lý thu tài chính công đoàn.

- Nhiệm vụ chi tài chính công đoàn.

6. Đổi mới phương thức hoạt động công đoàn thích ứng với bối cảnh tình hình mới

- Tiếp tục đổi mới phương thức hoạt động theo hướng lấy đoàn viên, người lao động là trung tâm

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản và triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết... của cấp mình và công đoàn cấp trên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động.

- Tăng cường công tác kiểm tra.

III- Những đề xuất, kiến nghị

Nêu đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động và tổ chức Công đoàn đối với cấp ủy Đảng, chính quyền và công đoàn cấp trên.

2.3- Bố cục và nội dung báo cáo của công đoàn cấp cơ sở

Gồm các nội dung cơ bản sau:

Nêu bối cảnh tình hình, đặc điểm của đơn vị.

Phần thứ nhất: Đánh giá tình hình đoàn viên, người lao động và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua. Gồm các nội dung:

I. Tình hình đoàn viên và người lao động

Tập trung đánh giá về số lượng, chất lượng, tư tưởng, tâm trạng.... của đội ngũ đoàn viên, người lao động trong cơ quan, đơn vị mình.

II. Kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2018-2023

1. Thi đua, tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Đánh giá vai trò của công đoàn tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp mình.

2. Công tác chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi của đoàn viên và người lao động.

- Công tác thăm hỏi, hỗ trợ, giúp đỡ đoàn viên, người lao động, nhất là người bị ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19.

- Các hoạt động phát huy quyền dân chủ, bảo vệ quyền lợi của đoàn viên.

3. Công tác tuyên truyền, giáo dục

- Kết quả công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn.

- Hoạt động văn hóa, thể thao...

4. Công tác xây dựng tổ chức Công đoàn

- Đánh giá công tác xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh

- Vai trò, trách nhiệm của Ban Chấp hành trong việc tổ chức hoạt động.

5. Công tác nữ công

Hoạt động nổi bật của Ban Nữ công quần chúng.

6. Công tác kiểm tra, giám sát.

7. Công tác tài chính công đoàn

- Thu, nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn.
- Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm
2. Những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân.
3. Một số kinh nghiệm (nếu có)

Phần thứ hai: Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trong nhiệm kỳ mới

Nêu một số tình hình 5 năm tới

I. Mục tiêu, chỉ tiêu

1. Mục tiêu tổng quát
2. Chỉ tiêu chủ yếu

II. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

Đề ra nhiệm vụ và giải pháp theo nội dung, lĩnh vực hoạt động như phần đánh giá. Cụ thể:

1. Thi đua, tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
2. Công tác chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi của đoàn viên, người lao động.
3. Công tác tuyên truyền, giáo dục
4. Công tác xây dựng tổ chức Công đoàn
5. Công tác nữ công
6. Công tác kiểm tra, giám sát.
7. Công tác tài chính công đoàn

Trên đây là những nội dung cơ bản của báo cáo đại hội công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ để hướng dẫn xây dựng báo cáo phù hợp với loại hình cấp cơ sở.

3. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

- Ngoài báo cáo chính của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương có thể thực hiện một số báo cáo chuyên đề cụ thể; đồng thời, phải có phụ lục số liệu kèm theo báo cáo để làm rõ kết quả.

- Để đại hội có nhiều thời gian thảo luận, cần xây dựng báo cáo tóm tắt trình bày tại đại hội, báo cáo chi tiết để đại biểu nghiên cứu tại đại hội và sau đại hội (không trình bày toàn văn báo cáo tại Đại hội).

- Việc thảo luận, đóng góp ý kiến dự thảo văn kiện của đại hội phải được tiến hành nghiêm túc, rộng rãi đến đoàn viên và người lao động. Hình thức thảo luận, có thể tổ chức hội nghị, diễn đàn thảo luận để lấy ý kiến tập trung hoặc gửi văn kiện xin ý kiến đóng góp trực tiếp...

II- CÁC VĂN BẢN CHỦ YẾU LƯU HÀNH TRONG ĐẠI HỘI

Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cần xây dựng các văn bản sau:

1. Báo cáo của Ban Chấp hành.
2. Báo cáo của Ủy ban kiểm tra.
3. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành
4. Báo cáo Tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
5. Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn tỉnh.
6. Báo cáo kết quả đại hội công đoàn cấp cơ sở
7. Báo cáo tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, công nhân, công chức, viên chức và người lao động.
8. Chương trình đại hội
9. Chương trình điều hành của Đoàn Chủ tịch đại hội
10. Danh sách và tập bài tham luận của đại biểu dự đại hội
11. Dự thảo Nghị quyết đại hội
12. Báo cáo tổng kết một số chuyên đề (nếu có).

Ngoài các văn bản nêu trên, còn có các văn bản phục vụ trong đại hội như: Khai mạc, bế mạc, biên bản bầu cử... Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ danh mục văn bản nêu trên và tình hình, điều kiện thực tiễn để hướng dẫn công đoàn cơ sở xây dựng các văn bản đại hội.

III- THỂ THỨC, KỸ THUẬT TRÌNH BÀY VĂN BẢN CỦA ĐẠI HỘI

- Thực hiện theo Quyết định số 1014/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 8 năm 2011 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Quy định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của tổ chức công đoàn. Đối với văn bản đại hội Công đoàn các cấp không ghi cơ quan chủ quản, văn bản của đại hội Công đoàn cấp nào thì ghi tên cơ quan ban hành văn bản là đại hội Công đoàn cấp đó; ghi rõ đại hội lần thứ mấy và thời gian của nhiệm kỳ. Ví dụ:

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN HUYỆN NINH SƠN LẦN THỨ X, NHIỆM KỲ 2023 – 2028

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN Y TẾ TỈNH NINH THUẬN LẦN THỨ VIII, NHIỆM KỲ 2023 – 2028

- Văn bản do Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban bầu cử thì ghi tên cơ quan ban hành văn bản là Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, Ban bầu cử. Ví dụ:

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN HUYỆN NINH HẢI
LẦN THỨ X, NHIỆM KỲ 2023 – 2028
ĐOÀN CHỦ TỊCH

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN HUYỆN NINH PHƯỚC
LẦN THỨ X, NHIỆM KỲ 2023 – 2028
BAN BẦU CỬ

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh

- Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm triển khai Hướng dẫn này đến Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Các khu công nghiệp tỉnh để cụ thể hóa trong quá trình xây dựng văn kiện trình đại hội Công đoàn cấp huyện, ngành.

- Các ủy viên Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phụ trách địa bàn, đơn vị có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.

2. Đối với Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Các khu công nghiệp tỉnh

- Căn cứ Hướng dẫn này chỉ đạo các bộ phận nghiên cứu, triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng các văn bản trình ra Đại hội. Đồng thời, xây dựng văn bản hướng dẫn công đoàn cơ sở triển khai thực hiện

- Phối hợp với các ban Liên đoàn Lao động tỉnh trong quá trình chuẩn bị văn bản Đại hội.

Nơi nhận:

- Đoàn Chủ tịch TLĐ (báo cáo);
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thành phố
CD ngành, Các KCN;
- Lưu VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Trần Văn Đông